



**Slippkontrakt for opptak på slippen, Sjursøya
Gjeldende fra 01.03.18**

| | | | |
|-------------|-------|-----------------|-------|
| Kundenr. | _____ | Kundenavn | _____ |
| Båtnavn | _____ | Adresse | _____ |
| Vekt | _____ | Postnummer/sted | _____ |
| Ant. fot | _____ | Org. nummer | _____ |
| | | Tlf. | _____ |
| Nøkkel nr.: | _____ | e-post | _____ |

Avtalt leieperiode

Opptak (dato): _____ Utsetting (dato): _____

Tegninger levert for planlegging av opptak (sett ring rundt): JA / NEI

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Båt med skroglengde under 15m (*): | | |
| <i>Forberedelser/klargjøring, arbeidstid for slippsetting-/utsetting. Døgnleie inkl. i slippsetting- og utsettingsdag.</i> | 13 700,- | Pr. oppdrag |
| Pris per påfølgende døgn de første seks dager, deretter økes prisen med 50 % | 1 835,- | Pr. døgn |
| Båt med skroglengde over 15m (*): | | |
| <i>Forberedelser/klargjøring, arbeidstid for slippsetting-/utsetting. Døgnleie inkl. i slippsetting- og utsettingsdag.</i> | 18 250,- | Pr. oppdrag |
| Pris per påfølgende døgn i de første seks dager, deretter økes prisen med 50 % | 2 720,- | Pr. døgn |
| Leie av verkstedpersonell ordinær arbeidstid, etter avtale <i>Mandag-fredag 0700-1435</i> | 735,- | Pr. time |
| Oppvarming av skipshall | Etter avtale | |
| Kanselleringsgebyr | | |
| Avbestilling mer enn 30 dager før bestilt slippsettingsdato | 1 000,- (adm. gebyr) | |
| Avbestilling 15-30 dager før bestilt slippsettingsdato | 6 850,-/ 9 125,- (halv pris) | |
| Avbestilling mindre enn 14 dager innen bestilt slippsettingsdato | 13 700,-/ 18 250,- (full pris) | |



| Arbeid som skal utføres på slippen (velg alt. 1,2 eller 3) | Ja | Kommentar | Pris |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|----------|
| Grunnalternativ 1 | | | |
| Ingen arbeider på skutesider med fjerning av groing og mekanisk bearbeiding av bunnstoff. | | | 0,- |
| Grunnalternativ 2 | | | |
| Tørrskraping av skuteside og oppsamling av avfall på presenning. Deponeres i Oslo Havn KF's miljøcontainer. | | | 0,- |
| Grunnalternativ 3 | | | |
| Høytrykksspyling og skraping av skuteside. Tømming av oljeutskiller og sandfang. (Kostpris fra ekstern entreprenør) | | Estimert pris | 25 000,- |
| Arbeid som skal utføres av kunde: | | | |
| Bruk av kjemikalier (eks: bunnstoff etc.) | | | |
| Kjemikalier skal oppgis med databladinformasjon i kommentarfeltet eller som vedlegg til kontrakten. | | | |
| Utskifting av anoder og batteri | | | |
| Vedlikeholdsarbeid av motor og girsystem | | | |
| Oljeskift, ev. bytte av filter og tømning av drivstoff | | | |
| Reparasjon av gassanlegg ombord (brann og eksplosjonsfare) | | | |
| Oppussingsarbeid innvendig | | | |
| Sveise- og platearbeid | | | |
| Slipe og polere (glassfiberarbeid) | | | |
| Ballasttank tømning/skifte/rengjøring/vedlikehold | | | |
| Annet arbeid (spesifiser) | | | |
| Følgende aktiviteter er ikke lenger tillatt: | | | |
| <i>Spraymaling, lakkering og sandblåsing.</i> | | | |
| Annet: | | | |
| Alt avfall leveres på Oslo Havn KF's miljøstasjon på anviste plasser. | | | |
| Oslo Havn KF vil kunne foreta etterkontroll og ettersyn av dokumentasjon for arbeidene som er utført på slippen. | | | |

Praktiske opplysninger om bruk av slippen

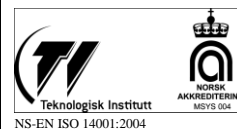
Ved forsinkelser, ut over avtalt utsettingstidspunkt, vil leietaker være ansvarlig for eventuelle følgekostnader. Skade som måtte oppstå på båt ved slippsetting som følge av mangelfull eller feil informasjon bæres av kunde. Kunde plikter å godkjenne vognenes plassering før slippsetting iverksettes. Ved manglende innlevering av nøkler vil leietaker bli belastet med 1 000,- sammen med faktura for slippleie. Toaletter tilgjengelig er i skipshallen. Parkering kun på anviste plasser.



Oslo Havn KF

Postadresse:
Postboks 230 Sentrum
0103 OSLO
Besøksadresse:
Akershusstranda 19,
Skur 38

Telefon: 02 180 Nordea: 6004.06.66608
Telefaks: 22 41 54 02 Org.nr.: 987 592 567 MVA
Epost: postmottak@hav.oslo.kommune.no



Åpningstid, kontaktinformasjon

Betjent åpningstid på slippen er hverdager kl. 0700-1430.

Henvendelser på dagtid kan rettes til

Jan Kjensli mobil 913 59 287, evt. Øystein Nomerstad mobil 915 21 598

Henvendelse utover ordinær åpningstid er til Trafikksentralen – 917 99 900

Ved ev. brann eller ulykke skal Trafikksentralen umiddelbart varsles. De vil igjen ta kontakt med nødetatene.

Forpliktelser for brukeren av slippen

- Slippkontrakt skal fylles ut og leveres ved bestilling av slippsetting.
- Kunden forplikter seg herved å følge de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, som f.eks. HMS og unngå forurensning av ytre miljø.
- Kunden forplikter seg herved til å foreta en sikker jobb analyse av sitt arbeid på slippen, og en risikovurdering av egen påvirkning på ytre miljø.
- Kunden forplikter seg herved til å være kjent med skiltet samlingsplass ved ev. brann på Sjursøya.
- Kunden forplikter seg herved til å følge Oslo Havns HMS og miljøpolitikk.
- Kunden forplikter seg herved til å følge Oslo Havn KF's «rutiner for bruk av slippen».
- Kunden forplikter seg til å rapportere uønsket hendelse og avvik til Trafikksentralen, som legger dette inn i Oslo Havn KF's avvikssystem.
- Kunden forplikter seg til å gjennomføre sikkerhetskurs for å oppholde seg innenfor ISPS området. Dette gjøres via www.isps-kurs.no

Oslo Havn KF kan til enhver tid foreta etterkontroll og ettersyn av både gjennomført arbeid og dokumentasjon knyttet til bruk av slippen eks: datablader på bruk av kjemikalier, sikker jobb analyse, risikovurdering for påvirkning av ytre miljø etc.

Ved brudd på forpliktelsene over kan Oslo Havn KF vurdere etterfakturering og evt. utestengelse.

Dato:

.....
Signatur Leietaker

.....
Signatur for Oslo Havn KF



Oslo Havn KF

Postadresse:
Postboks 230 Sentrum
0103 OSLO
Besøksadresse:
Akershusstranda 19,
Skur 38

Telefon: 02 180 Nordea: 6004.06.66608
Telefaks: 22 41 54 02 Org.nr.: 987 592 567 MVA
Epost: postmottak@hav.oslo.kommune.no



NS-EN ISO 14001:2004